

167-2/2012.

**MEGÁLLAPODÁS  
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA**

Település: VASAD Lakosság száma: 1534

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A 2012. évi CLII. Törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.  
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat  
a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy  
b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.  
(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

A Kultv. 64. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás létrejött egyrészt a/z ..... VASAD ..... település Önkormányzata a továbbiakban: Önkormányzat (cím): 2211 VASAD KOSSUTH 21 ..... képviseli: MARTON JOSEF ZOLTAN ..... polgármester,

másrészt a Pest Megyei Könyvtár 2000 Szentendre, Pátriárka u.7. sz., képviseli: Nincsevics Klára könyvtár-igazgató között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

- Az 1997. évi CXLO. Törvény 64. §. (2) b) pontjában foglaltak szerint ..... VASAD ..... Önkormányzata a település könyvtári ellátása érdekében a Pest Megyei Könyvtár szolgáltatásait veszi igénybe.
- Az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely. VASAD ..... (település, neve) ..... RENYI S. ..... utca 28 ..... házsám (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)
- A jelen megállapodás rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakmai jogszabályok határozzák meg.
- A Pest Megyei Könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:

#### **I. Dokumentumszolgáltatás**

- 1.1. Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kisteleplési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 1.2. Negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- 1.3. A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 1.4. A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában és a lelőhely frissítéséről gondoskodik. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre.
- 1.5. Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

## **2. Információszolgáltatás**

- 2.1. Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- 2.2. Biztosítja a Pest Megyei Könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- 2.3. Biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.
- 2.4. Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- 2.5. Segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.
- 2.6. Segíti az EBSCO és a MaNDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.
- 2.7. Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

## **3. Számítógépes szolgáltatás**

- 3.1. A Pest Megyei Könyvtár az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.
- 3.2. Szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának.
- 3.4. Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz.
- 3.5. A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.
- 3.6. A Pest Megyei Könyvtár szakmai segítséget nyújt az integrált könyvtári rendszer (SZIKLA mini) használata során felmerült problémák megoldásához.

## **4. Közösségi szolgáltatások**

- 4.1. A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 4.2. Segíti a helyi programok szervezését.
- 4.3. Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

## **5. Képzés, továbbképzés**

- 5.1. Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- 5.2. Továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának.
- 5.3. Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.  
Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre:
- 5.4. Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 5.5. Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.

## **6. Opcionális szolgáltatások, külön megállapodás szerint:**

- 6.1. Szakmai tanácsadást ad az **Önkormányzatnak** a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.
- 6.2. A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból.
- 6.3. A szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös adatbázisban **retrospektív** módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.
- 6.4. A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését.

- 6.5. Az polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít.
- 6.6. A könyvtáros személyének változása esetén, soron kívül állományellenőrzést végez.
- 6.7. Amennyiben a könyvtári szolgáltató hely még nem rendelkezik önálló integrált könyvtári rendszerrel, a megyei könyvtár segít az IKR megvásárlásában, üzembe helyezésében.

#### 7. Az Önkormányzat vállalja:

- 7.1. Az Önkormányzat ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.
- 7.2. Működteti a könyvtári szolgáltató helyet.
- 7.3. Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.
- 7.4. Költségvetésben gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségeinek (helyiségeinek) működési feltételeiről.
- 7.5. Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít.
- 7.6. Legalább heti 4 napon és 25 órában rendszeresen nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára.  
*Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre: Legalább heti 2 napon és 10 órában.*
- 7.7. Könyvtárost alkalmaz. Munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki a dolgozónak.  
*Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre: a könyvtári szolgáltatások közvetítésére alkalmas személyt foglalkoztat*
- 7.8. A lakoságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 7.9. Amennyiben a könyvtáros személyében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a **Pest Megyei Könyvtárnak**, az állomány ellenőrzéséről az **Önkormányzat** jegyzőkönyvet készít.
- 7.10. A települési könyvtárat érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a **Pest Megyei Könyvtárral**.

#### 8. A könyvtáros (1000 lakosnál kisebb népességű település esetében: a könyvtári szolgáltatást végző személy) feladatai:

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását.
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
- Ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat.
- Rendezvényeket szervez.
- Részt vesz az állománygyarapításban a szolgáltató könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való kitöltésével, visszaküldésével.
- A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- A könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet
- Éves statisztikai jelentést és beszámolót készít.
- Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére
- Felelős a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.
- Az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni.
- A szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni.

## 9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A Pest Megyei Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített „Megyei könyvtár kistéleplési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- 9.2. A Pest Megyei Könyvtár bizonyos feladatokra megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre.
- 9.3. A Pest Megyei Könyvtár a tárgyévet követő február 28-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

## 10. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai.

- 10.1. A Megállapodás 2013. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 10.2. Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a Pest Megyei Könyvtár igazgatójának.
- 10.3. A Pest Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén, felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 10.4. A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Dátum: 2012. 12. 11.

  
Önkormányzat  
képviselésében



  
Pest Megyei Könyvtár  
képviselésében



Vasad Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
Vasad, Kossuth Lajos utca 21.

Szám: 1359/2012.

Községi Hivatal Szentendre	
ÉRKEZETI: 2013-APR-04. <i>Jo</i>	
167-2/2012	MELLÉKLET
Hiv.szám:	B.ÁLLÁS
	ÉLINTÉZVE

### Nyilatkozat

Vasad Község Önkormányzata ( 2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 21. )  
nyilatkozom, hogy a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékéről való törlés folyamatban  
van.

Vasad, 2012. december 20.



*M. J. Zoltán*  
Marton József Zoltán  
polgármester